

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), na sjednici Osnivačke Skupštine Udruge PAINTBALL ZAGREB, održanoj 29. rujna 2023 donesen je

STATUT Udruge PAINTBALL ZAGREB

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom reguliraju odredbe o nazivu i sjedištu Udruge Paintball Zagreb, o zastupanju, izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno pozitivnim propisima; o načinu ostvarivanja temeljnih načela sukladno Zakonu o udrugama, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova te kategorijama članova i članarinama; o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom te o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za ovu Udrugu.

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: UDRUGA PAINTBALL ZAGREB (u daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: PAINTBALL ZAGREB.
- (3) Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština Udruge.

Članak 3.

- (1) Udruga je dobrovoljna, nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija
- (2) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar).
- (3) Udruga stječe pravnu sposobnost danom upisa u Registar.

Članak 4.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 3 cm, s upisanim tekstom uz gornji rub koji glasi: „PAINTBALL ZAGREB“, te donji rub: „UDRUGA.“

U sredini pečata nalazi se glava medvjeda s podignutom paintball maskom, a iza glave su prekrížena dva paintball markera pod kutom od 90 stupnjeva u obliku slova X.

Članak 5.

(1) Udrugu zastupaju izvršni direktor, zamjenik izvršnog direktora, organizacijski direktor, tehnički direktor, direktor odnosa s javnošću i koordinator.

(2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI PODRUČJA RADA I DJELOVANJA

Članak 6.

(1) Udruga je osnovana s ciljem promicanja, razvoja te unapređenja paintballa; priznavanje paintballa kao sporta u Republici Hrvatskoj; promocija paintballa kao zdrave rekreacije među građanima; razvoj paintball infrastrukture i paintball opreme; poticanje i promoviranje zdravog načina života, fizičke aktivnosti i njihove važnosti.

(2) Udruga djeluje sukladno ciljevima Udruge na području hobističke djelatnosti.

Članak 7.

(1) Djelatnosti Udruge kojima postiže svoje ciljeve su:

1. Organizacija sajmova i otvorenih vrata za promociju paintballa i zdravog načina života;
2. Sudjelovanje na sajmovima, festivalima i događanjima radi promocije paintballa i zdravog načina života;
3. Organiziranje paintball treninga za članove udruge;
4. Suradnja s medijima sa svrhom promocije paintballa i zdravog načina života;
5. Organizacija turnira i natjecanja;
6. Izrada promotivnih (merchandise) materijala, poput letaka i maskota;
7. Organizacija edukacija, radionica, bootcamp-ova i natjecanja;
8. Suradnja s nacionalnim savezima i institucijama;
9. Planiranje, organizacija i provedba paintball događanja;
10. Edukacija o sigurnosti i fair playu;

11. Suradnja s drugim udrugama i organizacijama;
12. Intenziviranje suradnje sa srodnim organizacijama u tuzemstvu i inozemstvu;
13. Poticanje društvene interakcije i zajedništva među svojim članovima organizacijom različitih društvenih događanja, uključujući „team building“, druženja i putovanja;
14. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje djelatnike i članove u svojim poslovnim prostorijama;
15. Izrada audiovizualnih i promotivnih materijala

Članak 7.a

- (1) Udruga obavlja gospodarske djelatnosti predviđene statutom, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.
- (2) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.
- (3) Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, sukladno posebnim propisima, u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva su:
 1. Prodaja vlastitih proizvoda na malo sukladno Zakonu o trgovini;
 2. Organizacija i provođenje paintball turnira i tečajeva;
 3. Najam paintball opreme;

Članak 8.

- (1) Djelovanje Udruge je javno.
- (2) Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom te pravodobnim i istinitim obavještanjem članova o radu Udruge, a napose o značajnim događajima i odlukama, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili drugi prikladan način.
- (3) Ostali načini ostvarivanja načela javnosti su:
 1. Redovno slanje newslettera;
 2. E-mail obavijesti;
 3. Komunikacija putem e-maila;
 4. Web stranica i društvene mreže.
- (4) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može koristiti i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i slično) sukladno Zakonu.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

(1) Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja poštuje i prihvaća ciljeve, načela i Statut Udruge.

Članak 10.

(1) Popis članova vodi Koordinator Udruge elektronički i obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. Osobno ime ili naziv člana;
2. OIB;
3. Datum rođenja;
4. Adresa stanovanja;
5. Broj telefona i e-mail adresa;
6. Datum pristupanja udruzi;
7. Kategorija članstva;
8. Datum prestanka članstva u udruzi.

(2) Popis članova je javan i uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na zahtjev.

Članak 11.

(1) Obveza članova je plaćanje članarine i poštivanje pravila Udruge.

(2) Visinu članarine određuje Skupština Udruge.

(3) Članarina se plaća na period od 365 dana od dana pristupa Udruzi.

Članak 12.

(1) Kategorije članova udruge su:

1. Osnivači;
2. Redovni članovi;
3. Pridruženi članovi;
4. Počasni članovi.

Članak 12.a

Osnivači

- (1) Osnivači su samo oni članovi koji su navedeni u „Popisu osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje“ Udruge koji su upisani na Osnivačkoj skupštini.
- (2) Osnivači automatski postaju članovi skupštine.

Članak 12.b

Redovni članovi

- (1) Redovni članovi su članovi Osnivači i oni članovi koji u Udruzi obavljaju određenu funkciju.
- (2) Redovnim članovima mogu postati i pridruženi članovi na vlastiti zahtjev, na prijedlog Predsjedništva, Upravnog odbora, Voditelja ili bilo kojeg postojećeg člana Skupštine.
- (3) Zahtjev, odnosno prijedlog za kategoriju redovnog člana podnosi se Skupštini koja o zahtjevu odlučuje većinom glasova.
- (4) Odluku o promjeni statusa redovnog člana u status pridruženog člana, donosi Skupština kvalificiranom dvotrećinskom većinom.

Članak 12.c

Pridruženi članovi

- (1) Pridruženim članom Udruge postaje se upisom na popis članova te uplatom članarine.
- (2) Pridruženi članovi nemaju pravo glasa.
- (3) U svakom trenutku pridruženi članovi mogu uputiti pisane podneske i prijedloge Skupštini. Također, Skupština, Predsjedništvo i Upravni odbor mogu od ovih članova zatražiti mišljenja u obliku anketa.
- (4) Tijela Udruge nisu vezana mišljenjima pridruženih članova.

Članak 12.d

Počasni članovi

- (1) Skupština može imenovati počasne članove Udruge, na prijedlog Upravnog odbora ili Predsjedništva.
- (2) Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Članak 13.

(1) Prava i obveze članova Udruge su:

1. Plaćanje članarine;
2. Bavljenje aktivnostima udruge;
3. Sudjelovanje na paintball turnirima i događajima koje organizira Udruga;
4. Čuvanje i podizanje ugleda udruge;
5. Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
6. Sudjelovanje u radu udruge u okviru predviđenim Statutom.

Članak 14.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Prestankom postojanja Udruge;
2. Dragovoljni istupom iz Udruge;
3. Isključenjem;
4. U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) Iz Udruge mogu biti isključeni pridruženi članovi i to ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugim pravilima Udruge, šteti interesima i ugledu Udruge. Odluku o isključenju pridruženog člana iz Udruge donosi Skupština većinom glasova.

(3) Osim pridruženih članova, iz Udruge mogu biti isključeni i redovni članovi ako grubo krše Statut i/ili pravila ponašanja i tako onemogućuju razvoj Udruge sukladno njezinim ciljevima. Odluku o isključenju Redovnih članova donosi Skupština Udruge.

Članak 15.

(1) Stegovna odgovornost člana Udruge uključuje poštivanje Ustava i zakona Republike Hrvatske, Statuta i pravila Udruge, kao i etičkih normi i standarda Udruge kojih se svaki član mora pridržavati.

(2) Član će stegovno odgovarati za:

1. Kršenje pravila i Statuta Udruge: Namjerno ili sustavno kršenje pravila i Statuta Udruge;
2. Nepoštivanje etičkih normi: Nedolično ponašanje, diskriminacija drugih članova ili skupina, govor mržnje i, općenito, nepoštivanje temeljnih moralnih pravila;
3. Neplaćanje članarine ili drugih financijskih obveza: Neplaćanje članarinu ili ne izvršavanje druge financijske obveze prema Udruzi;
4. Nedolično ponašanje na događanjima ili turnirima: Nepoštivanje pravila ponašanja na paintball turnirima ili drugim događanjima Udruge te, općenito, narušavanje ugleda Udruge;

5. Nedopušteno korištenje opreme: Neovlašteno korištenje opreme Udruge ili krađa opreme;
6. Nespojivost s ciljevima i vrijednostima udruge;
7. Ponavljajući incidenti: Kontinuirano sudjelovanje u incidentima ili kršenju pravila, a nakon opomena se ne mijenja.

Članak 16.

- (1) Stegovne mjere su: opomena i isključenje.

Članak 17.

- (1) Prijedlog za isključenje podnosi se Upravnom odboru, a može podnijeti bilo koji član Udruge.
- (2) Prijedlog za isključenje mora sadržavati:
 1. Ime i prezime podnositelja – podnositelj;
 2. Ime i prezime osobe protiv koje se podnosi – primatelj;
 3. Razlog podnošenja prijedloga , na temelju razloga taksativno navedenih Statutom;
 4. Dokaze kojima se utvrđuju činjenice.
- (3) Ako je prijedlog potpun, Koordinator će o podnesenom prijedlogu obavijestiti primatelja pisanim putem. Nadopunu ili ispravak prijedloga podnositelj može podnijeti roku 3 dana od poziva Koordinatora, u suprotnom, nepotpune ili nedopuštene prijedloge Koordinator će odbaciti.
- (4) Primatelj se o prijedlogu može očitovati na isti način u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.
- (5) Nakon proteka roka iz st. 4. ovog članka, Koordinator, pomoću mišljenja interne Pravne službe, donosi odluku o daljnjem postupanju.
- (6) Ako optužbe iz prijedloga nisu osnovane, prijedlog se odbija uz pisano obrazloženje. Ako su optužbe iz prijedloga osnovane, Koordinator odlučivanje o prijedlogu ustupa Upravnom odboru gdje predmet ulazi na sljedeći dnevni red.
- (7) Upravni odbor može od podnositelja i primatelja zatražiti dodatna očitovanja ili dokumentaciju radi razjašnjenja činjenica koje je potrebno dostaviti u roku 8 dana od dana traženja očitovanja ili dokumentacije.
- (8) Nakon toga, Upravni će odbor ili odbaciti prijedlog ako je to propustio Koordinator, ili odbiti prijedlog kao neosnovan većinom glasova, ili prijedlog kao osnovan i spreman za donošenje konačne odluke o isključenju proslijediti Predsjedništvu nakon čega ono mora sazvati Skupštinu u roku od 30 dana.
- (9) Odluku o isključenju donosi Skupština uz obrazloženje.

Članak 18.

(1) Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 19.

(1) Spor, odnosno sukob interesa postoji u slučaju kada prava i interesi članova Udruge kojima oni mogu slobodno raspolagati, utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se odnose na pitanja zajedničkog interesa za sve članove.

(2) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Članak 20.

(1) Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom, no može biti pridruženi član Udruge.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 21.

(1) Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Predsjedništvo
 - a) Izvršni Direktor
 - b) Zamjenik izvršnog direktora
 - c) Organizacijski Direktor
 - d) Tehnički Direktor
 - e) Direktor Odnosa s javnošću
4. Upravni odbor
 - a) Koordinator
 - b) Voditelji
5. Kabineti
 - a) Uprava
 - b) Ljudski resursi i komunikacija
 - c) Prihodi i prodaja
 - d) Financije i računovodstvo
 - e) Event kabinet
 - f) Obuka i trening
 - g) Marketing
 - h) Predstavljanje/promocija
 - i) PR i Suradnja s drugim organizacijama

SKUPŠTINA

Članak 22.

- (1) Skupština je najviše tijelo udruge.
- (2) Skupštinu čine osnivači i redovni poslovno sposobni članovi udruge.
- (3) Skupština kvalificiranom dvotrećinskom većinom može mijenjati Statut udruge.
- (4) Skupština:
 1. bira i razrješuje Predsjedništvo (Izvršnog direktora i njegovog zamjenika, Organizacijskog direktora, Tehničkog direktora i Direktora odnosa s javnošću);
 2. bira voditelje kabineta kvalificiranom dvotrećinskom većinom glasova

- (5) Predsjedništvo, Direktori i Voditelji kabineta imenuju se na 4 godine. Svaki direktor i voditelj može biti biran neograničen broj mandata.
- (6) Skupštinom predsjedava predsjednik kojeg Skupština bira iz svojih redova na 4 godine.

Članak 23.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Redovito zasjedanje Skupštine je jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.
- (4) Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Izvršnog Direktora ili 1/3 redovnih članova Udruge. Izvršni Direktor Udruge obavezan je zahtjevu priložiti dnevni red sjednice, inače će se zahtjev odbaciti.
- (5) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik Skupštine utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice, koja se mora održati u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva. Ako se sjednica Skupštine ne sazove u predviđenom roku, sazvat će ju Izvršni Direktor Udruge.
- (6) Predsjednik Skupštine saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.
- (7) Svaki prijedlog i odluka o sazivanju sjednice Skupštine treba sadržavati dnevni red, mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 24.

- (1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine će sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili najmanje tri člana koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 25.

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Skupštine.
- (2) U odsutnosti Predsjednika skupštine, Skupštinom predsjedava jedan od potpredsjednika.
- (3) U slučaju da su i potpredsjednici odsutni, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Koordinator, ili od Koordinatora imenovan zamjenik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25.a

- (1) Skupština se može održati i elektroničkim putem odlukom Predsjednika Skupštine.
- (2) Skupština će donijeti Pravilnik o načinu održavanja elektronske sjednice Skupštine.

Članak 26.

- (1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.
- (2) Sve odluke za koje nije posebno propisan način odlučivanja, donose se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 27.

- (1) Funkcije koje Skupština obavlja su:
 1. utvrđuje politiku rada Udruge,
 2. donosi strateške (dugoročne) odluke djelovanju i evaluaciji Udruge
 3. usvaja Statut te njegove izmjene i dopune,
 4. usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
 5. usvaja godišnje financijsko izvješće,
 6. donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
 7. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
 8. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 9. bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Predsjedništva.
 10. bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
 11. imenuje i opoziva likvidatora udruge,
 12. daje smjernice za rad udruge,
 13. donosi odluku o isključenju iz Udruge,
 14. odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
 15. donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
 16. donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika.

PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

Članak 28.

- (1) Udrugom upravlja predsjedništvo Udruge.
- (2) Svaki član predsjedništva je ovlašten za zastupanje Udruge.
- (3) Predsjedništvo odluke donosi apsolutnom većinom glasova.
- (4) Predsjedništvo donosi taktičke odluke za rad Upravnog odbora na mjesečnoj bazi i nadzire rad Upravnog odbora.

Članak 29.

- (1) Predsjedništvo odgovara Skupštini.
- (2) Predsjedništvo Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 30.

- (1) Predsjedništvo Udruge:
 1. zastupa Udrugu,
 2. vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
 3. odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 4. utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
 5. brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
 6. odgovorno je za imovinu Udruge,
 7. podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
 8. brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
 9. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
 10. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 31.

- (1) Predsjedništvo čine:

- **Izvršni Direktor**

Upravlja radom Udruge preko Organizacijskog direktora, Tehničkog direktora i Direktora odnosa s javnošću. Izvršni direktor podnosi izvješće o radu Predsjedniku Skupštine na tjednoj bazi.

- **Zamjenik izvršnog direktora**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Izvršnog Direktora u svim poslovima g zamjenjuje njegov Zamjenik.

Zamjenik Izvršnog direktora zadužen je i za funkcioniranje Udruge kao cjeline i suradnju među kabinetima na nivou operativnih pitanja.

- **Organizacijski direktor**

Nadređen je i koordinira rad sljedećih kabineta:

- Uprava
- Ljudski resursi i komunikacija
- Prihodi i prodaja

- **Tehnički direktor**

Nadređen je i koordinira rad sljedećih kabineta:

- Financije i računovodstvo
- Event kabinet
- Obuka i trening

- **Direktor odnosa s javnošću**

Nadređen je i koordinira rad sljedećih kabineta:

- Marketing
- Predstavljanje/promocija
- PR i suradnja s drugim organizacijama

UPRAVNI ODBOR

Članak 33.

- (1) Upravni odbor čine Koordinator i voditelji kabineta Udruge.
- (2) Upravni odbor odgovoran je predsjedništvu.
- (3) Upravni odbor donosi odluke na tjednoj bazi.
- (4) Upravni odbor odgovoran je za likvidnost Udruge.
- (5) Upravnim odborom predsjeda Koordinator.
- (6) Upravni Odbor među svojim članovima bira zamjenika Koordinatoru.
- (7) Odluke Upravnog odbora donose se apsolutnom većinom.

Članak 34.

(1) Upravni odbor započinje sa svojim radom u onom trenutku kad uz Koordinatora postoje najmanje 3 voditelja kabineta.

Do tog trenutka, funkcije Upravnog odbora vrši Predsjedništvo, a Koordinator je član Predsjedništva.

(2) Preuzimanjem funkcije voditelja u Upravnom odboru čija mjesta nisu zauzeta, nadležni direktor (Organizacijski, Tehnički, Direktor odnosa s javnošću), neovisno o tome koliko voditelja zamjenjuje, ima samo jedan ravnopravan glas u upravnom Odboru.

KABINETI

Članak 35.

Uprava

(1) Uprava se bavi stručno-administrativnim pitanjima i koordinira rad udruge kako bi svi Kabineti i organi nesmetano mogli obavljati svoje funkcije.

(2) Pri Upravi nalazi se Tajništvo Predsjedništva i Upravnog odbora (dalje: Tajništvo), kao i Pravni odjel, koji se brine o pravnim pitanjima.

(3) Uprava je zadužena za ispravnost i funkcionalnost postojeće infrastrukture Udruge.

(4) Uprava je čuvar cjelokupne dokumentacije Udruge, kao i pečata.

(5) U Upravi se nalazi i Glasnogovornik Udruge.

Članak 36.

Ljudski resursi i komunikacija (HR)

(1) HR kabinet odgovoran je za privlačenje potencijalnih kandidata za poslove u Udruzi, koje zatim potvrđuje Skupština.

(2) HR pruža podršku voditeljima u upravljanju timovima, rješavanju problema i implementaciji politika i pravila organizacije, kao i u zakonitosti rada Udruge.

(3) HR pospješuje internu komunikaciju između tijela Udruge i svih članova, u koju svrhu organizira aktivnosti koje doprinose jačanju pripadnosti timu.

(4) Prema potrebi u tom odjeljenju se nalazi prijem i recepcija.

Članak 37.

Prihodi i prodaja

- (1) Kabinet za prihode i prodaju prikuplja donacije tvrtki, pojedinaca i drugih organizacija te je nadležno za prodaju proizvoda navedenih u gospodarskim djelatnostima Udruge.
- (2) Kabinet produžava članarine već postojećih članova.

Članak 38.

Financije i računovodstvo

- (1) O svim financijskim aspektima Udruge (knjiženje donacija, uplata, članarina, plaćanje računa, kompletno knjigovodstvo) brine se ovaj kabinet.
- (2) U nadležnost ovog kabineta ulazi i nabava svih potrošnih materijala i dobara koji su potrebni za funkcioniranje Udruge i njenih aktivnosti.

Članak 39.

Event kabinet

- (1) Event kabinet omogućava dostupnost proizvoda navedenih u gospodarskim aktivnostima (proizvedeni, dizajnirani ili nabavljeni).
- (2) Također, organizira turnire, lige, kup natjecanja i evente postojećih članova i između drugih klubova i organizacija.

Članak 40.

Obuka i trening

- (1) Ovaj kabinet ima odgovornost za sve aspekte obuke kako djelatnika unutar organizacije (koji su povezani s njihovim zadacima u organizaciji) tako i za obuku članova u kontekstu paintball aktivnosti.
- (2) Ovaj kabinet je odgovoran za organiziranje seminara, radionica i treninga.

Članak 41.

Marketing

- (1) Primarna zadaća ovog kabineta je dovođenje novih članova koristeći sve oblike marketinga, poput, primjerice: digitalnog, reklama, letaka, promotivnih brošura, televizije, radija i tome slično.

Članak 42.

Promocija i javna događanja

- (1) Primarna zadaća ovog kabineta je dovođenje novih članova kroz javna događanja kao što su „dani otvorenih vrata.“
- (2) Ovaj kabinet organizira sudjelovanja u projektima i inicijativama koje promiču zdrav život, sport i rekreaciju.

Članak 43.

PR i Suradnja s drugim organizacijama

- (1) Primarna zadaća ovog kabineta je dovođenje novih članova kroz suradnju s drugim organizacijama, ali i poboljšanje statusa paintballa (u prvom koraku priznanje) u javnosti (PR) ali i službeno (Olimpijski odbor) kroz suradnju sa drugim klubovima i organizacijama (bilo koje vrste), suradnje sa lokalnom samoupravom, općinama, gradovima, državnim tijelima, sportskim tijelima i svim drugim organizacijama koje mogu biti od značaja za poboljšanje statusa i priznanja paintballa.

NADZORNI ODBOR

Članak 44.

- (1) Nadzorni odbor je samostalno tijelo sa zadaćom isključivo pravnog nadzora nad cjelokupnim djelovanjem Udruge, Predsjedništva, Upravnog odbora i Skupštine, radi ocjene zakonitosti, odnosno usklađenosti rada Udruge i njenih tijela sa Ustavom, zakonima Republike Hrvatske, Statutom Udruge i njenim postavljenim ciljevima.

Članak 45.

- (1) Nadzorni odbor ima neparan broj članova (3 ili 5) i izvještaj donose kvalificiranom većinom članova.
- (2) Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini.

Članak 46.

- (1) Članovi Nadzornog odbora mogu biti članovi Udruge, ali ne smiju imati niti jednu drugu funkciju u Udruzi.

Članak 47.

- (1) Natječaj za člana Nadzornog odbora provodi se u pisanom obliku.
- (2) Predsjedništvo i Upravni odbor daju neobvezujuće mišljenje o kandidatu, ali svaki član Predsjedništva ili Upravnog odbora ima pravo na veto, uz obrazloženje.
- (3) Veto se donosi kvalificiranom većinom unutar Predsjedništva, odnosno Upravnog odbora.

Članak 48.

- (1) Kada broj članova Skupštine dosegne 20 članova, Skupština je dužna, u roku od 90 dana od tog trenutka, imenovati Nadzorni odbor.
- (2) Skupština imenuje ili razrješuje dvotrećinskom većinom članove Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor bira predsjednika i njegovog zamjenika iz svojih redova.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora je 4 godine.

DODATNA TIJELA

Članak 49.

- (1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština može osnovati dodatne stalne, povremene i ad hoc komisije ili druga radna tijela Udruge.
- (2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

RADNI STATUS U UDRUZI

Članak 50.

- (1) Sve funkcije koje se obnašaju u Udruzi su u pravilu na volonterskoj osnovi prema mogućnostima redovnog člana.
- (2) Ako je određena funkcija od velikog značaja za rad Udruge te obim posla vezan za tu funkciju ne može biti pokriven volonterskim radom, redovni član može stupiti u radni odnos sa Udrugom.
- (3) Skupština odobrava to radno mjesto, a Upravni odbor utvrđuje i odobrava visinu dohotka.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 51.

(1) Imovinu Udruge čine:

1. Članarine;
2. Donacija i dotacija;
3. Sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge;
4. Sredstava ostvarenih obavljanjem njenih djelatnosti;
5. Sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave;
6. Fondova europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u republici hrvatskoj;
7. Kao i druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 52.

(1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni Direktor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

(1) Udruga prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. Odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
2. Pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
3. Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge;
4. Drugim slučajevima predviđenima zakonom.

(2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(3) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Članak 54.

- (1) Likvidatora Udruge bira Skupština apsolutnom većinom do opoziva.
- (2) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

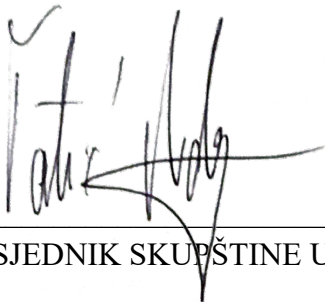
VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.
- (2) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (3) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili Predsjedništvo Udruge.
- (4) Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 29. rujna 2023 godine.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE Udruge



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/23-03/231, URBROJ: 251-04-12-23-8, od 22. studenog 2023.

**VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.**

